

Voit ladata oman yrityksesi rekisteri- ja tietosuojaselosteen PDF-muodossa TravelNet-varausjärjestelmään valitsemalla **VARAUS -> Asetukset -> Varausehdot ja tietosuojaseloste**. Jos sinulla on käytössä verkkokauppa useammalla eri kielellä, niin muistathan ladata tietosuojaselosteesi myös eri kieliversioina.

Huomioikaa, että jokaisen rekisterinpitäjän velvollisuutena on itse varmistaa tietosuojasetuksen velvoitteiden täyttyminen. Sportum Oy ei vastaa esitettävän esimerkin sopivuudesta organisaation käyttöön.

Rekisteri- ja tietosuojaseloste (malli)

Kuvaa tähän tiivistetysti tietojen keräämistä ja käyttöä koskevat periaatteet.

1. Rekisterinpitäjä

Kirjoita tähän kohtaan rekisterinpitäjää koskevat tiedot (yrityksen/yhdistyksen nimi ja yhteystiedot), esim.

Keskusvaraamo Oy (Y-tunnus: 1234567-8)

Testitie 15

22150 Jomala

+ 040-12341456

keskusvaraamo[at]testi.fi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Kirjoita tähän rekisteristä vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

3. Rekisterin nimi

Kirjoita tähän rekisterin nimi, esim.

Keskusvaraamo Oy:n asiakasrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kuvaa tähän, miksi ja mitä varten yrityksesi kerää asiakkaalta henkilötietoja.

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on:

- henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen),
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena,
- laki (mikä?),
- julkisen tehtävän hoitaminen (mihin perustuu?) tai
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu (esim. asiakassuhde, työsuhde, jäsenyys).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, markkinointi tai muu vastaava.

Kuvaa myös, käytetäänkö tietoja automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Kuvaa tähän, mitä tietoja asiakkaalta kerätään.

Rekisteriin tallennettavia tietoja voivat olla esimerkiksi:

henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), www-sivustojen osoitteet, verkkoyhteyden IP-osoite, tunnukset/profiilit sosiaalisen median palveluissa, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot tai muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Voit hyödyntää varausjärjestelmän tietosisältöä rekisterin tietosisällön kuvaamisessa. Liitteessä 2 kuvataan tarkemmin TravelNet-varausjärjestelmän sisältämiä henkilötietoja, joita rekisterinpitäjät voivat tallentaa ja käsitellä järjestelmän avulla.

Kerro tässä myös tietojen säilytysaika, mikäli mahdollista.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Kuvaa tähän, mistä lähteistä tietoa saadaan. Tietoja voidaan kerätä esimerkiksi www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista tai muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Kuvaa tähän, luovutetaanko tietoja muille tahoille. Kuvaa myös, julkaistaanko tietoja tai siirretäänkö tietoja rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Mikäli henkilötietoja luovutetaan eri tahoille, kerro tässä mahdolliset vastaanottajat.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Kuvaa tähän rekisterin suojauksen periaatteet, kuten organisatoriset ja tekniset toimenpiteet, joilla rekisteriin tallennettuja tietoja suojataan.

(HUOM! Sportum Oy vastaa omalta osaltaan siitä, että Sportum Oy:n toimittamiin järjestelmiin tallennettujen henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja että käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Sportum Oy vastaa myös toimittamiinsa järjestelmiin liittyvän laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta, mutta rekisterinpitäjien tulee huolehtia oman ympäristönsä turvallisuudesta. Täten rekisterinpitäjien tulee huolehtia esimerkiksi siitä, että tallennettuja tietoja sekä sovellusten käyttäjätunnuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.)

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Kuvaa tähän, kuinka tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen toteutuu.

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on esimerkiksi oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisten virheellisten tietojen korjaamista tai puutteellisten tietojen täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää

tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjän tulee vastata asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Kuvaa tähän muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet.

Rekisterissä olevalla henkilöllä on esimerkiksi oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjän tulee vastata asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Kuvaa myös, mihin tarkastus- ja korjauspyynnöt sekä kiellot itseään koskevien tietojen käsittelystä osoitetaan.

Esimerkiksi:

Keskusvaraamo Oy (Y-tunnus: 1234567-8)

Testitie 15

22150 Jomala

+ 040-12341456

keskusvaraamo[at]testi.fi